

---

# GESTIONNAIRE DE PAIE ET RESSOURCES HUMAINES F/H

---

CDI temps plein

L'association de santé et de solidarité APLEAT-ACEP intervient auprès de personnes en situation d'exclusion, aux conduites à risques et addictives ou souffrant de pathologies chroniques au sein d'établissements sociaux et médico-sociaux. Elle gère 16 établissements et services et environ 163 salariés permanents.

L'association recrute pour son siège social situé à ORLEANS un(e) **gestionnaire de paie et ressources humaines**, en CDI à temps plein

Poste à pourvoir dès que possible

## Missions

Intégré(e) à l'équipe RH/paie, composée de 3 professionnels, et rattaché(e) à la responsable des ressources humaines, vous aurez pour principales missions :

En lien avec l'ensemble des professionnels du service de la direction générale :

- Etablir les bulletins de paie ;
- Saisir les éléments variables de paie ;
- Gérer et suivre les absences ;
- Traiter et déclarer les DSN mensuelles ;
- Réaliser les soldes de tout compte.

Administration du personnel :

- Gestion administrative du personnel de l'entrée à la sortie du salarié (contrat, avenant, formalité d'embauche, suivi médical, suivi des périodes d'essai, etc.) ;
- Participation au reporting RH (masse salariale, absentéisme, suivi des effectifs, formation...)
- Contribution au déploiement du plan de développement des compétences et suivi des démarches et actions de formation ;
- Participation à la vie du service RH et aux différents sujets/projets gérés par le service.

## Qualités requises

Organisé(e), rigoureux(se) et autonome. Votre discrétion et votre réactivité seront des qualités essentielles pour réussir dans cette fonction.

## Qualifications et profil

- Diplômé(e) en gestion de paie ou comptabilité, vous justifiez d'une première expérience en paie (indispensable).
- Connaissance du logiciel de paie EIG serait un plus.
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques notamment Pack Office ;
- Qualités rédactionnelles ;

## Rémunération

- Référence à la CCNT du 15 mars 1966 : 2 051,55€ brut à 2 639,55€ brut (selon ancienneté)
- 9 jours de congés conventionnels supplémentaires ;
- Œuvres sociales CSE

## Pour postuler

Merci d'adresser votre CV et Lettre de motivation à :

Madame Marie FERQUEL, cheffe de service ressources humaines

[marie.ferquel@apleat-acep.com](mailto:marie.ferquel@apleat-acep.com)