
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

CDD

Temps plein

L'association de santé et de solidarité APLÉAT-ACEP intervient auprès de personnes en situation d'exclusion, aux conduites à risques et addictives ou souffrant de pathologies chroniques au sein d'établissements sociaux et médico-sociaux.

L'association recrute pour son centre de soin résidentiel « La préface » situé à ORLEANS un auxiliaire de puériculture F/H

Poste basé à Orléans.

Contrat à temps plein.

Horaires d'internat

À pourvoir pour une durée de 6 mois, du 14 octobre 2023 au 15 avril 2024.

SERVICE

Le CSR (Centre de Soins Résidentiel) La Préface accompagne les résidentes dans leur désir de soin et d'insertion en vue de se soigner et de reconstruire une vie sociale, professionnelle et personnelle. La préface accueille cinq femmes majeures **enceintes** et/ou accompagnées de leur(s) enfant(s) de moins de trois ans.

Missions

- Accueillir les enfants et leur mère et identifier les besoins physiques moteurs et affectifs des enfants ;
- Aider les mamans à prodiguer des soins quotidiens et si besoin les suppléer ponctuellement et être garant des règles d'hygiène, de sécurité, et de diététique infantile ;
- Sensibiliser les mères sur toute question relative à la santé et au développement de leur enfant (maladies infantiles, naissance prématurée...);
- Proposer des actions et activités en lien avec le développement de l'enfant et la relation mère-enfant ;
- Assurer le soutien et l'accompagnement des mères dans tous les actes de vie quotidienne autour de l'enfant ;

- Assurer le soutien et l'accompagnement des résidentes dans toutes les activités du Centre de Soins Résidentiel ;
- Réguler les effets de groupe pour favoriser une ambiance propre à sécuriser la démarche individuelle de soin de chaque personne accueillie ;
- Veiller à l'application et au respect du règlement de fonctionnement de l'établissement ;
- Participer aux entretiens téléphoniques de pré-admission des résidentes et en rédiger une synthèse qui sera présentée en commission d'admission lors de l'évaluation des demandes d'admission ;
- Coordonner les actions avec les autres professionnels du service et partenaires extérieurs dans l'intérêt de la résidente et des enfants.

Qualifications et profil

- Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture
- Aptitudes relationnelles affirmées sans jugement de valeur : sens de l'écoute, bienveillance, pédagogie ;
- Capacité à prendre des décisions ;
- Adaptabilité et réactivité ;
- Capacité de gestion de groupe ;
- Capacité à travailler dans une équipe pluridisciplinaire dans le respect des missions de chacun ;
- Respect de la confidentialité et sens de la discrétion.

Rémunération

Référence à la CCNT du 15 mars 1966 : 1 980,53€ Brut mensuel de base pour un temps plein (indemnités Laforcade comprise)

+ reprise d'ancienneté selon profil

+ 18 jours de congés trimestriels

Pour postuler

Adressez CV et Lettre de motivation à :

M. Nicolas NICQUEVERT, Chef de service par intérim

nicolas.nicquevert@apleat-acep.com